



## STELLENAUSSCHREIBUNG

### BUCHHALTUNG | FIBU BANK KASSE KREDITOREN UND DEBITOREN

Bernd Haß | Goldbekhaus e.V. | Moorfuhrweg 9 | 22301 Hamburg  
Fon: 040 278 702-12 | Fax: 040 278 702-20 | bernd.hass@goldbekhaus.de | www.goldbekhaus.de

Das Stadtteilkulturzentrum Goldbekhaus bietet seinen Gästen seit über 40 Jahren einen Ort für Kunst und Kultur, für Begegnung und Diskurs, für kreative Entfaltung und Entwicklung. Unabhängig von sozialen und kulturellen Hintergründen ermöglicht das Goldbekhaus anspruchsvollen Kulturgenuß – Veranstaltungsreihen, Festivals, Projekte unterschiedlicher Sparten und Kulturen finden sich hier ebenso wie Workshops, Kurse und Seminare.

Für den oben benannten Arbeitsbereich suchen wir **ab sofort** bis voraussichtlich 30. September 2023 eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für unsere Stelle Kontor als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung.

#### Ihre Aufgaben:

Ein Kulturzentrum kann nur dann gut wirtschaften, wenn Buchhaltung sowie Controlling und EDV-Unterstützung gut funktionieren.

Für die laufende Buchhaltung suchen wir kompetente Unterstützung.

#### Ihr Profil:

betriebswirtschaftliche oder steuerliche Ausbildung und/oder Erfahrung im Bereich Buchhaltung:

- kaufmännisch-wirtschaftliche Fachkenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen im Steuerrecht, v.a. Gemeinnützigkeitsrecht
- im Idealfall Buchhaltungserfahrung im Non Profit Sektor
- EDV-Kenntnisse mit kaufm. bzw. Finanzbuchhaltungs-Software und mit Office-Programmen, v.a. Excel
- möglichst Kenntnisse in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel sowie im Zuwendungsrecht

#### Fähigkeiten

- ganzheitliches und analytisches Denken
- Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Selbstorganisation

#### Wir bieten:

Eine anspruchsvolle und zugleich abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Gestaltungsräumen in einer kreativen Arbeitsatmosphäre mit einem aufgeschlossenen und kooperativen Team.

Bezahlung nach öffentlichem Tarif TVL 8 für 20 Wochenstunden Buchhaltung.

**Ihre schriftliche Bewerbung** richten Sie bitte zusammengefasst in einem pdf per Mail an [bewerbungen@goldbekhaus.de](mailto:bewerbungen@goldbekhaus.de)